**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2012 г №\_132

 с. Новиковка

**О создании Комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования «Новиковское сельское поселение»**

 Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новиковского сельского поселения, решением Совета Новиковского сельского поселения № 181 от 24.09.2012 г. «Об утверждении Положения «О Порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по муниципальному жилищному контролю муниципального образования « Новиковское сельское поселение».

2. Утвердить регламент Комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования « Новиковское сельское поселение» (Приложение 1).

3. Утвердить персональный состав Комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования « Новиковское сельское поселение» (Приложение 2).

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Новиковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Новиковского сельского поселения

(Глава администрации) С.Л.Петров

Г.В.Кечина

4-41-87

Приложение 1

 к постановлению администрации

Новиковского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 №\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НОВИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новиковского сельского поселения, с решением Совета Новиковского сельского поселения №\_181 от 24.09.2012 г. «Об утверждении Положения «О Порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение» и определяет порядок организации работы Комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования « Новиковское сельское поселение»,

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1. 1. Задачи Комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования « Новиковское сельское поселение» (далее - Комиссия):

 - контроль за соблюдением требований жилищного законодательства;

 - принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;

 - контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;

 - совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора.

 1. 2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Новиковского сельского поселения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

 2. 1. Комиссия создается при Администрации Новиковского сельского поселения в составе Председателя Комиссии в лице Главы Муниципального образования «Новиковское сельское поселение» и трех членов Комиссии.

 2. 2. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

 3. 1. Утверждение Плана проведения ежегодных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

3. 2. Рассмотрение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.3. Комиссия вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований жилищного законодательства, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3. 4. В журнале учета мероприятий по муниципальному жилищному контролю, который ведется уполномоченным членом Комиссии, производится запись о проведении мероприятия по контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, дате, времени проведения мероприятия по контролю, правовых основаниях, целях, задачах, предмете мероприятия по муниципальному жилищному контролю, выявленных нарушениях, выданных Комиссией предписаниях, сведения о направлении материалов в территориальный орган Государственной жилищной инспекции, составленных территориальным органом Государственной жилищной инспекции протоколах об административных правонарушениях, а также фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу Комиссии;

4) назначает дату заседания Комиссии;

 5) подписывает План проведения ежегодных проверок деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

6) подписывает распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

1. **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ**

 5. 1. Должностные лица администрации Новиковского сельского поселения, входящие в состав Комиссии, являются муниципальными жилищными инспекторами.

 5. 2. В своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Новиковское сельское поселение», настоящим Регламентом и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новиковское сельское поселение», регулирующими жилищные правоотношения.

1. **ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

 6. 1. Муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Председателя Комиссии о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

**7. ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

7. 1. Муниципальные инспекторы обязаны:

- в пределах своей компетенции выносить предписания об устранении нарушений требований, установленных жилищным законодательством;

- принимать участие в работе Комиссии по рассмотрению обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Управляющий делами С.И.Вайтович

Приложение 2

 к постановлению администрации

Новиковского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 №\_\_\_\_\_

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ** **КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Глава Новиковского сельского поселения – Петров С.Л. – председатель комиссии
2. Управляющий делами –Вайтович С.И. член комиссии
3. Инженер по землеустройству – Янюк А.А. – член комиссии
4. Ведущий специалист по экономике и финансам – Карасева В.Г. – член комиссии

Управляющий делами С.И.Вайтович