**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2011 г № 30

с. Новиковка

**«Об утверждении порядка предоставления информации пользователям о деятельности Администрации Новиковского сельского поселения»**

В целях организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Новиковское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» № 8-ФЗ от 09.02.2009 г., с учетом положений Федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления информации о деятельности Администрации Новиковское сельское поселение. Приложение №1.
2. Данное постановление обнародовать в установленных местах Советом поселения Постановление вступает в силу с момента обнародования.
3. Постановление за № 11 от 08.02.2011 года «Об утверждении порядка предоставления информации пользователям о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Новиковское сельское поселение» отменить.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Новиковского сельского поселения С.Л.Петров

Г.В.Кечина

Приложение №1

к постановлению Администрации

Новиковского сельского поселения

от\_04.05.2011года № \_\_30

**ПОРЯДОК**

**предоставления информации пользователям о деятельности Администрации**

**Новиковского сельского поселения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом положений Федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., и регламентирует правила предоставления пользователям информации о деятельности Администрации Новиковского сельского поселения

**Статья 1. Способы предоставления информации о деятельности Администрации Новиковского сельского поселения**

Информация о деятельности Администрации Новиковского сельского поселения предоставляется следующими способами:

1.1. публикации и выступления депутатов сельского поселения в средствах массовой информации;

1.2. размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.3. ознакомление пользователей информации о деятельности сельского поселения в местной газете «Сельская жизнь»

1.4. размещение информации в определенных Советом общественных местах, информационных досках;

1.5. доведение информации до пользователей депутатами и Главой администрации во время приема граждан (физических лиц) (далее - граждан) по личным вопросам, на встречах в коллективах и на собраниях, сходах граждан;

1.6. присутствие граждан на, заседаниях комитетов, публичных слушаний, комиссий и рабочих групп;

1.7. предоставление информации по запросам пользователей в соответствии с действующим законодательством;

**Статья 2. Форма предоставления информации**

2.1. Информация может предоставляться в устной и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан, а также по телефонам администрации Новиковского сельского поселения. Информация в документированной форме предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления Новиковского сельского поселения.

**Статья 3. Перечень информации о деятельности Администрации Новиковского сельского поселения размещается в сети Интернет на сайте муниципального образования «Асиновский район»**

3.1. В сети Интернет на официальном сайте Администрация Асиновского района на адресе электронной почты: [asino@asino.tomsknet.ru](mailto:asino@asino.tomsknet.ru) размещается следующая информация:

3.1.1. наименование и структура муниципального образования «Новиковское сельское поселение», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Главы, специалистов сельского поселения, ведущих прием граждан (с указанием фамилии, имени, отчества).

3.1.2. устав сельского поселения;

3.1.3. решения Совета, постановления Главы, подлежащие опубликованию;

3.1.4. тексты проектов муниципальных правовых актов;

3.1.5. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения;

3.1.6. сведения об использовании бюджетных средств за прошлый год

3.1.7. порядок поступления граждан на муниципальную службу, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

3.1.8. сведения о вакантных должностях, имеющихся в аппарате администрации сельского поселения;

3.1.9. квалификационные требования к кандидатам на муниципальную службу;

3.1.10. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3.1.11. порядок и время приема граждан депутатами, Главой администрации, порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность

3.1.12. обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах

3.1.13. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

3.1.14. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, в т.ч. муниципальными правовыми актами;

3.1.15. порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3.1.16. информацию об участии органов  местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

3.1.17. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законодательством Томской области;

3.1.18. информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, в пределах их полномочий в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также о результатах проверок, проведенных соответствующими органами в органах местного самоуправления;

3.1.19. Паспорт муниципального образования «Новиковское сельское поселение»

3.1.20.статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц,  в том числе:

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещается в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня ее создания и обновляется в течение 5 рабочих дней со дня ее изменения. Лиц, ответственных за размещение информации в сети Интернет, определяет Глава администрации сельского поселения.

**Статья 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**Статья 5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава администрации Новиковского сельского поселения.

5.2. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросам, обращениям граждан и юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством.