**ГЛАВА НОВИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **АСИНОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_20.07.\_\_\_\_ 2010 г. № \_51\_\_\_\_

с.Новиковка

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение»**  |

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 46 Устава муниципального образования «Новиковское сельское поселение», в целях регулирования бюджетного процесса на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение» (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.Л.Петров

В.Г.Карасева

Приложение

К постановлению Главы

Сельского поселения

 От20.07.2010 г № \_51\_

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, отчетности и контроля.

1.3. Муниципальные услуги - услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием структурными подразделениями администрации муниципального образования, бюджетными учреждениями и организациями, автономными учреждениями, некоммерческими организациями, не являющимися бюджетными и автономными учреждениями, безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления.

1.4. Цель формирования муниципального задания - установление ориентированной на целевое бюджетирование взаимосвязи между планированием бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг установленного стандарта качества и существующей потребностью в этих услугах.

1.5. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

1.6. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с настоящим Порядком, на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с последующим ежегодным уточнением задания) и утверждается постановлением главы муниципального образования.

2. Требования к содержанию муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. Муниципальное задание разрабатывается по формам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- перечень услуг, предоставляемых за счет средств бюджета и внебюджетных источников муниципального образования «Новиковское сельское поселение» населению поселения, с указанием объемов денежных средств, предусматриваемых в целях реализации данных услуг;

- выписку из реестра расходных обязательств, подготовленную в соответствии с требованиями решения Совета Новиковского сельского поселения от 28.12.2006г.№132 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Новиковское сельское поселение», о расходных обязательствах, исполнение которых необходимо для выполнения задания;

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

- показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

- оценку потребности в оказании муниципальных услуг;

- порядок контроля над исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Порядок формирования муниципального задания

3.1. Формирование муниципального задания производится по каждой муниципальной услуге в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденным постановлением главы поселения «Об утверждении Перечня бюджетных услуг, по которым должен производится учет потребности в их предоставлении в области образования, культуры и здравоохранения", а также с Перечнем количественных показателей оценки результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств, утвержденным постановлением главы поселения"Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области образования, культуры, здравоохранения, предоставляемых за счет средств местного бюджета населению в муниципальном образовании «Новиковское сельское поселение».

 3.2. Муниципальное задание может формироваться как в отношении конкретных юридических лиц, оказывающих соответствующую муниципальную услугу, так и в отношении нескольких юридических лиц, оказывающих однородные муниципальные услуги (услуги одинакового качества и состава).

3.3. В случае если муниципальное задание формируется в отношении нескольких юридических лиц, указывается перечень этих лиц, либо категории этих лиц таким образом, чтобы не возникало неоднозначного определения конкретных юридических лиц, в отношении которых формируется муниципальное задание.

3.4. Для формирования количественных показателей муниципального задания по конкретным муниципальным услугам главные распорядители бюджетных средств ежегодно проводят оценку потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг в натуральном и стоимостном выражении и учета результатов оценки при формировании расходной части бюджета, утвержденным постановлением главы поселения "Об утверждении порядка проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и учета результатов оценки при формировании расходов бюджета на очередной финансовый год в муниципальном образовании «Новиковское сельское поселение», а также с Перечнем количественных показателей оценки результатов деятельности главных распорядителей бюджетных средств, утвержденным постановлением главы поселения "Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области образования, культуры, здравоохранения, предоставляемых за счет средств местного бюджета населению муниципальным образованием «Новиковское сельское поселение».

 3.5. При проведении оценки потребности должны быть учтены:

- реальные технические, санитарные, гигиенические и иные возможности учреждений, оказывающих муниципальные услуги;

- нормативные объемы оказания муниципальных услуг в случае установления их в соответствующем порядке мэром муниципального образования;

- разрабатываемые ведомственные целевые программы.

3.6. На основании результатов оценки потребности, а также объемов финансовых средств, выделенных в предшествующий период с учетом индексов-дефляторов на очередной финансовый год (очередной год и плановый период - при трехлетнем планировании), главные распорядители бюджетных средств в срок до 1 июня текущего года разрабатывают проект постановления главы муниципального образования об утверждении муниципального задания на очередной финансовый год (очередной год и плановый период - при трехлетнем планировании) с обязательным приложением подробной пояснительной записки.

3.7. После принятия решения Совета муниципального образования о бюджете муниципального образования «Новиковское сельское поселение" на очередной финансовый год главные распорядители бюджетных средств не позднее 15 февраля вносят в постановления главы об утверждении муниципального задания на очередной финансовый год (очередной год и плановый период - при трехлетнем планировании) соответствующие изменения в части сумм, утвержденных в бюджете, с обязательным приложением сравнительной таблицы отклонений в соответствии с бюджетной классификацией.

4. Стандарты качества оказания муниципальных услуг

и установление цен и тарифов на них

4.1. Главные распорядители бюджетных средств при разработке муниципального задания должны руководствоваться соответствующими стандартами качества оказания муниципальных услуг.

4.2. Муниципальное задание должно содержать информацию о размере платы за муниципальные услуги, оказываемые физическим или юридическим лицам, установленной в соответствии с Порядком введения и оказания платных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования и муниципальными учреждениями социально-культурной сферы на территории округа либо порядок их установления.

4.3. Цены (тарифы) на муниципальные услуги, оказываемые физическим или юридическим лицам, не указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг устанавливаются органами местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения муниципального задания

5.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств об установлении муниципального задания после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

5.2. Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению устанавливается после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств приказом главного распорядителя бюджетных средств об установлении муниципального задания и соглашением между главным распорядителем бюджетных средств и подведомственным автономным учреждением, в котором могут быть определены дополнительные условия и правила предоставления субсидий.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах средств утвержденного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

6.2. В случае внесения в утвержденный бюджет на текущий финансовый год изменений, влекущих за собой изменения объемов, состава, качества предоставляемых муниципальных услуг, главными распорядителями бюджетных средств в десятидневный срок после доведения до них финансовым управлением справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, вносятся соответствующие изменения в постановления главы об утверждении муниципального задания на текущий финансовый год.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает изменение муниципального задания соответствующему подведомственному получателю бюджетных средств в случае изменения объема бюджетных ассигнований.

7. Отчетность и контроль

за исполнением муниципального задания

7.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, который устанавливает сроки и периодичность отчетности при утверждении муниципального задания на очередной финансовый год (очередной год и плановый период - при трехлетнем планировании), но не реже 1 раза в квартал.

7.2. Ежеквартально исполнитель муниципального задания представляет главному распорядителю бюджетных средств оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с формами, представленными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально представляет сводную информацию о выполнении муниципального задания в финансовое управление и отдел экономики в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.4. По итогам финансового года отчет об исполнении муниципального задания утверждается постановлением главы муниципального образования. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;

- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, в том числе объемы денежных средств в разрезе источников;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг;

- сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

7.5. Выполнение муниципального задания является обязательным для структурных подразделений администрации муниципального образования, оказывающих муниципальные услуги, бюджетных учреждений и организаций, автономных учреждений,

некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными и автономными учреждениями любого типа.